**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**города Ростова-на-Дону «Лицей экономический №71»**

---

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей экономический №71»
_____ И.В. Курилова

Приказ № 224 от 31.08.2018г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
# МБОУ «Лицей экономический №71»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о родительском комитете МБОУ «Лицей экономический №71»**

## 1. Общие положения

1.1. Родительский комитете лицея является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей экономический №71» (далее–лицей).
1.2. Родительский комитет создается в целях содействия лицею в осуществлении воспитания и обучения детей.
1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом лицея и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность лицея.
1.4. Родительский комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов (по 1 человеку от класса).
1.5. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены комитета.
1.6. Для координации работы педагогический совет лицея выбирает в состав комитета одного из членов администрации.
1.7. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по лицею.

## 2. Задачи и функции родительского комитета лицея

Основными задачами и функциями родительского комитета являются:
2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
– защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
– помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
– работа по выявлению социально незащищенных детей;
– помощь в подготовке лицея к новому учебному году;
2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации лицея в подготовке и проведении родительских собраний.
2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.
2.4. Внесение предложений попечительскому совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.
2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов лицея, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

## 3. Права родительского комитета

Совет имеет право:
3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления лицея по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства лицея, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
3.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы лицея.
3.8. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
3.9. Принимать участие в работе комиссии лицея по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 4. Организация деятельности родительского комитета

4.1. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем лицея.
4.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.
4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
4.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов родительского комитета, которые не принимают участия в работе.
4.6. Председатель отчитывается о работе родительского комитета перед родительским собранием (общешкольным).

## 5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный родительским комитетом.
5.2. Протоколы хранятся у председателя, в конце учебного года передаются в архив лицея.